

Краткое руководство для разносчиков

Важная информация / помощь в работе – пожалуйста внимательно прочитать!

1. Что я должен соблюдать при доставке?

В норме доставка пакетов для разноски осуществляется не позднее 13:00 часов (среда или суббота) к месту обозначенного назначения. Пожалуйста сверьте с сопроводительным листом приложенном наверху пакета:

- доставлены ли правильные пакеты, например: соответствует ли адрес доставки.
- соответствует ли количество экземпляров.
- важные сообщения: например рекламации(жалобы) (т.е. есть ли второй лист с сообщением!)

2. Когда я должен разносить?

Доставка должна обязательно быть осуществлена в тот день, который указан в контракте. (пункт № 2 трудового договора). В случае изменений, новый день доставки будет указан на обложке пакета.

3. Где я должен разносить?

Смотри карту или список улиц, в больших местностях с множеством участков разноски, есть улицы, на которых встречаются несколько участков для разноски. Если нет других условий, то граница проходит по середине улицы (чётная и нечётная сторона). Обязательно соблюдать границы разноски во избежание ошибок. Чтобы не было неразнесённых- или двойных доставок!

4. Сколько я должен разносить?

В основном в один почтовый ящик кладётся один продукт доставки. Если в доме имеется только один почтовый ящик для многих семей, тогда в ящик кладётся столько экземпляров, сколько семей проживает. При недостатке или излишке экземпляров обязательно позвонить своему „Gebietsbetreuer“ „территориальному руководителю“!

5. Как я должен разносить?

Продукты доставки должны быть по возможности полностью вложены в почтовый ящик, бокс или трубу для газет. Если почтовые ящики находятся в доме, тогда нужно позвонить и вежливо попросить, чтобы открыли дверь. Ни в коем случае нельзя продукт складывать штабелем перед входной дверью. Втыкать в двери и заборы перед домом или складывать в другие места!!!

6. Кому я должен доставлять?

Внимание! Пожалуйста точно соблюдайте разницу между **недельными газетами** (например Paar-Anzeiger, Kreisanzeiger, extra, Stadtzeitung, usw.) И **проспектами** (уже сложенные рекламы, вложенные в один конверт или обложку, которые должны доставляться как один продукт в каждую квартиру:

- проспекты/реклама- в каждую квартиру(исключение: запрет рекламы: Werbeverbot).
- недельные газеты в каждую квартиру и добавочно промышленные объекты: здания, предприятия, бюро, магазины, дома престарелых, больницы, и т.д., за исключением запрета: «Wochenzeitungsverbot».
- Gemeindeblätter, Müllkalender von Gemeinden, Polizei-Informationen, usw. - информационные листы коммунального округа, календарь вывозки мусора, информация полиции и т.д. разносятся везде без исключения!

Пожалуйста соблюдайте всегда соответствующие надписи на сопроводительном листе.

7. Как я должен соблюдать наклейки на почтовом ящике.

Запрет на рекламу должен абсолютно соблюдаться! Но и здесь есть разница между недельными газетами и проспектами. Это значит при наклейке: „Bitte keine Werbung“ ,нельзя вкладывать рекламные проспекты, но газету вместе с вкладками нужно вложить в этот почтовый ящик. При наклейке „Bitte keine Werbung und kostenlosen Zeitungen“, в этот почтовый ящик нельзя ни в коем случае вкладывать ни проспекты, ни газеты!



Prospekte/Verteilsätze? Проспекты **НЕТ**
Wochenzeitung? Газеты **ДА**

Prospekte/Verteilsätze? Проспекты **НЕТ**
Wochenzeitung? Газеты **НЕТ**

Пожалуйста соблюдайте сообщения на сопроводительном листе – например:

- „An alle Privathaushalte zustellen/Werbeverweigerer und Geschäfte NICHT beliefern! Zustellprodukt nicht in andere Objekte einlegen!“ = доставлять только в частные дома (квартиры) и соблюдать наклейки на почтовых ящиках запрещающих рекламу, не доставлять на предприятия! дополнительный продукт(z.B. Gemeindeblatt) не вкладывать в другой продукт, например в газету или в другую рекламу!

- ALLE Privathaushalte, Geschäfte und Werbeverweigerer beliefern! Zustellprodukt NICHT in andere Objekte einlegen“ = Продукт например: „Gemeindeblatt“ доставлять во все частные дома, на предприятия, и в почтовые ящики запрещающие рекламу! дополнительный продукт не вкладывать в другой продукт, например в газету или в другую рекламу и доставлять отдельно во все почтовые ящики несмотря на запрет рекламы.

- „Prospekt/sonstiges Zustellprodukt MUSS vor Verteilung in Anzeigenblatt/Verteilsatz eingelegt werden!“ = Проспект прочий продукт доставки нужно до разноски быть вложен в другой продукт например в газету или рекламный проспект.

8. Как нужно сложить или рассортировать продукт или проспекты для разноски?

Если в один день нужно доставить несколько разных продуктов, их нужно отдельно сложить друг на друга и вложить в почтовый ящик. Ни в коем случае нельзя эти продукты вкладывать друг в друга вместе. Например меньший проспект в больший.



При большом количестве проспектов Их нужно всегда складывать друг на друга!



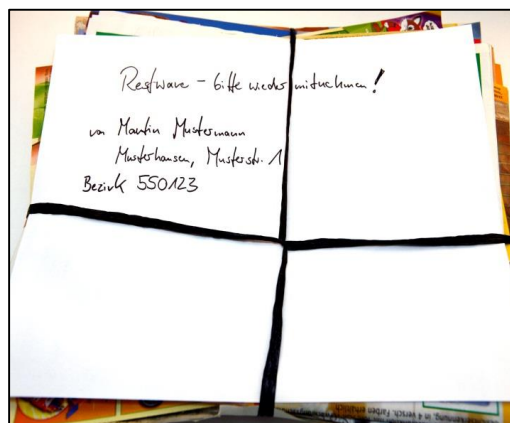
Для облегчения вкладывания в почтовый ящик, Можно проспекты сложить ещё раз посередине!

Исключение для разносчиков, которые разосят недельные газеты и листки сообщения:

Если на сопроводительном листе отметка: „Prospekt/sonstiges Zustellprodukt MUSS vor Verteilung in Anzeigenblatt/Verteilsatz eingelegt werden!“ «проспект/ дополнительный продукт **НЕОБХОДИМО** до разноски вложить в газету или листок объявлений.»

9. Что мне делать с излишним количеством?

Остатки проспектов, газет, листов объявлений, после разноски нельзя выбрасывать в ящики для мусора или бумаг. При следующей доставке водитель заберёт излишки этих Продуктов назад на фирму DWB. Пожалуйста свяжите эти продукты аккуратно в один пакет и подпишите на нём свой адрес и номер своего участка как на картинке.



10. Где я найду точную информацию?

Смотрите договор Arbeitsvertrag отдел „Arbeitsanweisung“

11. Когда я должен позвонить территориальному руководителю?

Если есть вопросы по отдельным пунктам или не сходится количество продукции обязательно позвоните территориальному руководителю „Gebietsbetreuer“.

В заключение важное сообщение...

Наши клиенты ожидают от нас высокое качество доставки!

Пожалуйста помогите посредством точного соблюдения перечисленных пунктов, чтобы предотвратить рекламации (жалобы). Каждый пакет, доставленный для разноски закодирован, дополнительно мы проводим еженедельно персональный или телефонный контроль на участках. Недельные газеты и проспекты продуктовых супермаркетов (например Netto, E-Center, Aldi, Lidl) ожидают жители, а также клиенты ваших участков. Жители домов, в которых не доставлены газеты и рекламы, как правило сразу же нам звонят и рекламируют (жалуются)!

Большое спасибо Вашу помощь и ангажимент в еженедельном удовлетворении потребностей наших клиентов по доставке проспектов и рекламы.

По состоянию: на 01.04.2010 / Roland Herdin Руководитель отдела доставки.