

Dagitim için önemli bilgiler

Lütfen dıkatlice okuyun!

1. Teslimat sırasında nelere dıkat etmeliyim?

Normalde en gec (Carsamba veya Cumartesi) saat 13.00 de sözleşmede belirlenmiş depolama noktasına paketler teslim edilir. Lütfen aşağıdaki noktalara dıkat edin

- doğru paketler teslim edildimi, örneğin adres sizemi yönelttilmiş?
- paketlerin miktarı doğrumu?
- önemli mesajları ve şikayetleri paketin kapak sayfasında (Lieferschein) bulabilirsiniz.

2. Ne zaman dagitime başlamalıyım?

Mutlaka sözleşmede kararlaştırılmış dagitim gününe göre (değişiklikleri kapak sayfasında bulabilirsiniz) saat 13.00 ila 18.00 arası dagitimi uygulayın.

3. Dagitimi nerede uygulamalıyım?

Harita veya sokak listenize bakınız! Lütfen dagitim alanını dıkatlice takip edinki yanlış veya çift dagitim hataları oluşmasın.

4. Kac adet ürün dagitmeliyim?

Her bir postakutusuna birtane dagitim ürünü atılır. Lütfen ürün miktarınız eksik veya fazlaysa hemen yetkili bölge görevlisine haber verin!

5. Nasil dagitmam gerekir?

Dagitim ürününü posta veya gazetekutusunun iyice icine atinizki, yagmur rüzgar veya baska nedenlerden dolayi zarar görmesin. Bina icinde bulunan postakutulari icin lütfen zile basip kibarca giris kapisinin acilmasinin ricasinda bulunun. Egerki iceri girme sansiniz yoksa, kesinlikle ürünleri kapi önüne birakmayin. Lütfen yaninizda götürün!

6. Kime dagitigim ürünü verebilirim?

Dikat! Lütfen haftalik ücretsiz gazete (örneğin Paar-Anzeiger, Kreis-Anzeiger, Extra, vs.) ve broşür (Regio Mag, vs.) dagitimin arasindaki farki asagidaki bilgilere göre uygulayin

a) broşürler

– dagitim bölgenizdeki her eve (reklam yasagi haric)

b) ücretsiz gazete

– her özel evlere, ticari alanlara, bürolara, magzalara, bakim evlerine, hastanelere, vs. (ücretsiz gazete yasagi haric)

c) özel dagitimlari

(örneğin takvim, yerel bilgiler, vs.) her eve

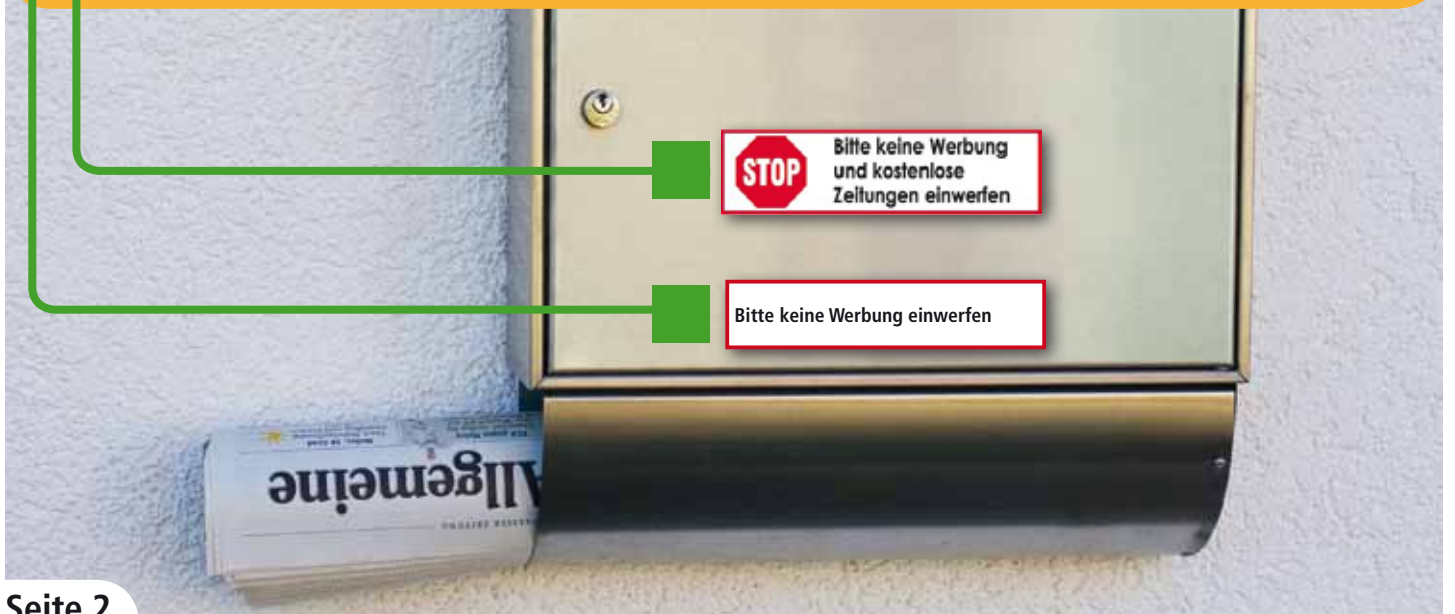
Bitte stets die entsprechende Nachricht auf dem Deckblatt beachten.

7. Postakutusundaki etiketler ne anlamina gelir?

Yasaklara kesinlikle dikatlice takip etmelisiniz! Ama ücretsiz gazete ve broşür arasindaki farki ayirmalisiniz. Örneğin postakutusunda (görüntüdeki gibi) Reklam yasagi etiketi varsa hicbir broşür atmayin, ücretsiz gazete dagitiyorsaniz atabilirsiniz. Ücretsiz gazete yasagi etiketi varsa broşür atabilir, ama gazete atamazsiniz. Egerki iki ürün icin yasak etiketi varsa, hicbir ürün atmayin! Lütfen bu konuda cok hasas ve dikatli davraniniz!

Broschür? /Gazete? - HAYIR /HAYIR

Broschür? /Gazete? - HAYIR /EVET



Ürününüzün hangi özeliğe sahip olduğunu paketlerin üzerindeki kapak sayfasında öğrenebilirsiniz.

- „An alle Privathaushalte zustellen/Werbeverweigerer und Geschäfte **NICHT** beliefern! Zustellprodukt nicht in andere Objekte einlegen!“
= Sadece evlere ve reklam yasagi haricindeki postakutularina ürünü atabilirsiniz ve ürünü diger ürünlerin icine yerlestirmemelisiniz!
- „ALLE Privathaushalte, Geschäfte und Werbeverweigerer beliefern! Zustellprodukt **NICHT** in andere Objekte einlegen“
= Ürünü HER eve, magzalara, bürolara ve reklam yasagi bile olan postakutularinin icine atabilirsiniz. Ama baska bir ürünün icine yerlestirmemelisiiz!
- „Prospekt/sonstiges Zustellprodukt **MUSS** vor Verteilung in Anzeigenblatt/Verteilsatz eingelegt werden“
= Dagitimdan önce ürünü diger bir ürüne (örneğin Extra, Regio Mag, Paar-Anzeiger, vs.) icine yerlestirmelisiniz.

8. Ürünü nasıl diger bir ürüne yerlestirmeliyim?

Ayni günde fazla miktarda ürün dagitmaliysanız, ayrı ayrı ve üst üste yerlestirip posta kutusuna atin. Hic bir sekilde ic ice yerlestirmeyin!

Dikat!

Paketinizin üzerinde bulunan kapak sayfasinda „Prospekt/sonstiges Zustellprodukt **MUSS** vor Verteilung in Anzeigenblatt/Verteilsatz eingelegt werden!“ yaziyorsa, lütfen dagitimdan önce diger ürünün icine yerlestirin!

ÜRÜNÜ POSTAKUTUSUNA KOLAYCA ATABILMENİZ ICIN ORTADAN BIRKERE KIVIRILABILIRSINIZ

FAZLA MIKTARDA ÜRÜNLERİ DAGITMALIYSANIZ BU SEKILDE ÜST ÜSTE YERLESTIRIN!





9. Artan fazla ürünler ile ne yapmalıyım?

Dagitimdan sonra fazla miktarda artmis olan ürünleri hic bir durumda çöpe atmayin. Lütfen ayni resimdeki örnek gibi bir Paket haline getirin. Diger hafta gelecek olan yeni paketlerinizin depolama noktasina birakip üstüne „Restware – bitte wieder mitnehmen!“ altinada isminizi ve dagitim bölgesinin numarasini yazin. Görevli olan dagitim sürücüsü yeni ürünleri birakip eski ürünleri almalidir! Aksi taktirde lütfen bölge görevlisini bilgilendirin!

10. Daha fazla bilgi nerde bulabilirim?

Daha fazla bilgi için lütfen sözleşmenizle birlikte aldiginiz „Arbeitsanweisung“ adli belgeleri okuyun.



11. Bölge görevlisini nezaman arayabilirim?

Bölge görevlisini her konuda arayip sorularinizi iletebilirsiniz.

Son olarak önemli bir not....

- ✓ Müsterilerimiz en yüksek kalitede teslimat bekliyor!
- ✓ Lütfen bize gözetiminizle ve yukardaki noktaları uygulamakla şikayetleri önlememize yardımcı olun! Çünkü sadece sizin yardımlarınızla şikayetlerden korunabiliriz. Size her teslim edilen paketlerin üzerinde size özel kod bulunmakta ve her hafta dagitimlardan sonra kontrol uygulamaktayiz!
- ✓ Ayrıca ücretsiz gazete ve gıda broşürleri (örneğin Netto, E-Center, Aldi, Lidl, vs.) müşterilerden sabırsızca beklenen üründür. Her ürünü alamamış olan müşteri beklemeden şikayetde bulunuyor ve bizi bilgilendiriyor!
- ✓ Bağlılığınız ve her hafta müşterilerimizi mutlu etmek için bize yardımcı olduğunuz için size teşekkür ederiz!

06.04.12 / Vildan Günaydin