

_____ / _____

_____ 13
 :00 ()
) :
)
) () (...
 !)3

Доставка должна обязательно быть осуществлена в тот день, который указан в контракте. (пункт № 2 трудового договора). В случае изменений, новый день доставки удет указан на обложке пакета.

_____ , , , , ()
)
 !

5. Как я должен разносить?

Продукты доставки должны быть по возможности полностью вложены в почтовый ящик, бокс или трубу для газет. Если почтовые ящики находятся в доме, тогда нужно позвонить и вежливо попросить, чтобы открыли дверь. Ни в коем случае нельзя продукт складывать штабелем перед входной дверью. Втыкать в двери и заборы перед домом или складывать в другие места!!!

6. Кому я должен доставлять?

Внимание! Пожалуйста точно соблюдайте разницу между **недельными газетами** (например Paaг-Anzeiger, Kreisanzeiger, extra, Stadtzeitung, usw.

) И **проспектами** (уже сложенные рекламы, вложенные в один конверт или обложку, которые должны доставляться как один продукт в каждую квартиру:

а) проспекты/реклама- в каждую квартиру(исключение: запрет рекламы: Werbeverbot).

в) недельные газеты в каждую квартиру и добавочно промышленные объекты: здания, предприятия, бюро, магазины, дома

престарелых, больницы, и т.д., за исключением запрета: «Wochenzeitungsverbot».

С) Gemeindeblätter, Müllkalender von Gemeinden, P

olizei-Informationen, usw. - информационные листы коммунального округа,

календарь вывозки мусора, информация полиции и т.д. разносятся везде без исключения! 3

Пожалуйста соблюдайте всегда соответствующие надписи на сопроводительном листе.

7. Как я должен соблюдать наклейки на почтовом ящике.

Запрет на рекламу должен абсолютно соблюдаться! Но и здесь есть разница между недельными газетами и проспектами. Это

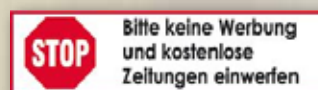
значит при наклейке: „Bitte keine Werbung“ ,нельзя вкладывать рекламные проспекты, но газету вместе с вкладками нужно

вложить в этот почтовый ящик. При наклейке „Bitte keine Werbung und kostenlosen Zeitungen“, в этот почтовый ящик нельзя ни в коем случае вкладывать ни проспекты, ни газеты!

Prospekte/Verteilsätze? Проспекты **НЕТ**
Wochenzeitung? Газеты **ДА**



Prospekte/Verteilsätze? Проспекты **НЕТ**
Wochenzeitung? Газеты **НЕТ**



Пожалуйста соблюдайте сообщения на сопроводительном листе – например:

- „An alle Privathaushalte zustellen/Werbeverweigerer und Geschäfte NICHT beliefern! Zustellprodukt nicht in andere Objekte einlegen!“ = доставлять только в частные дома (квартиры) и соблюдать наклейки на почтовых ящиках запрещающих рекламу, не доставлять на предприятия! дополнительный продукт(z.B. Gemeindeblatt) не вкладывать в другой продукт, например в газету или в другую рекламу!

- ALLE Privathaushalte, Geschäfte und Werbeverweigerer beliefern! Zustellprodukt NICHT in andere Objekte einlegen“ = Продукт например: „Gemeindeblatt“ доставлять во все частные дома, на предприятия, и в почтовые ящики запрещающие рекламу! дополнительный продукт не вкладывать в другой продукт, например в газету или в другую рекламу и доставлять отдельно во все почтовые ящики несмотря на запрет рекламы.

- „Prospekt/sonstiges Zustellprodukt MUSS vor Verteilung in Anzeigenblatt/Verteilsatz eingelegt werden!“ = Проспект прочий продукт доставки нужно до разности быть вложен в другой продукт например в газету или рекламный проспект.

8. Как нужно сложить или рассортировать продукт или проспекты для разности?

Если в один день нужно доставить несколько разных продуктов, их нужно отдельно сложить друг на друга и вложить в почтовый ящик. Ни в коем случае нельзя эти продукты вкладывать друг в друга вместе. Например меньший проспект в больший.



При большем количестве проспектов
Их нужно всегда складывать друг на друга!

Для облегчения вкладывания в почтовый ящик,
Можно проспекты сложить ещё раз посередине!



Исключение для разносчиков, которые разносят недельные газеты и листки и сообщения:

Если на сопроводительном листе отпечатка: „Prospekt/sonstiges Zustellprodukt MUSS vor Verteilung in Anzeigenblatt/Verteilsatz eingelegt werden!“ «проспект/ дополнительный продукт **НЕОБХОДИМО** до разности вложить в газету или листок объявлений.»



9. Что мне делать с излишним количеством?

Остатки проспектов, газет, листов объявлений, после

адрес и номер своего участка как на картинке.

разноски нельзя выбрасывать в ящики для мусора или бумаг.

При следующей доставке водитель заберёт излишек и этих

Продуктов назад на фирму DWB. Пожалуйста свяжитесь эти

продукты аккуратно в один пакет и подпишите на нём свой



10. Где я найду точную информацию?

Смотри договор Arbeitsvertrag отдел „Arbeitsanweisung“

11. Когда я должен позвонить территориальному руководителю?

Если есть вопросы по отдельным пунктам или не сходится количество продукции обязательно позвоните территориальному руководителю „Gebietsbetreuer“.

В заключение важное сообщение...

Наши клиенты ожидают от нас высокое качество доставки!

Пожалуйста помогите посредством точного соблюдения перечисленных пунктов, чтобы предотвратить рекламации (жалобы).

Каждый пакет, доставленный для разноски закодирован, дополнительно мы проводим еженедельно персональный или

телефонный контроль на участках. Недельные газеты и проспекты продуктовых супермаркетов (на пример Netto, E-Center, Aldi,

Lidl) ожидают жители, а также клиенты ваших участков. Жители домов, в которых не доставлены газеты и рекламы, как правило сразу же нам звонят и рекламируют (жалуются)!

Большое спасибо Вашу помощь и ангажмент в еженедельном удовлетворении потребностей наших клиентов по доставке проспектов и рекламы.



По состоянию: на01.04.2010 / Roland Herdin Руководитель отдела доставки.