



## **Dağıtım için önemli bilgiler**

Lütfen dikkatlice okuyun!

### **1. Teslimat sırasında nelere dikkat etmeliyim?**

Normalde en geç (Çarşamba veya Cumartesi) saat 13.00 de sözleşmede belirlenmiş depolama noktasına paketler teslim edilir. Lütfen aşağıdaki noktalara dikkat edin

- doğru paketler teslim edildimi, örneğin adres sizemi yönelttiler?
- paketlerin miktarı doğru mu?
- önemli mesajları ve şikayetleri paketin kapak sayfasında (Lieferschein) bulabilirsiniz. ö

### **2. Ne zaman dağıtım başlatmalıyım?**

Mutlaka sözleşmedeki Dağıtım gününde (değişiklikler paket üstünde bulunur), iş sözleşmesinin ikinci noktasına bakınız.

### **3. Dağıtım nerede uygulamalıyım?**

Harita veya sokak listenize bakınız! Lütfen dağıtım alanını dikkatlice takip edince yanlış veya çift dağıtım hataları oluşmasın.

### **4. Kaç adet ürün dağıtmalıyım?**

Her bir postakutusuna bir tane dağıtım ürünü atılır. Lütfen ürün miktarınız eksik veya fazlaysa hem en yetkili bölge görevlisine haber verin!

## 5. Nasil dagitmam gerekir?

Dagitim ürününü posta veya gazetektusunun iyice icine atinizki, yagmur rüzgar veya baska nedenlerden dolayı zarar görmesin. Bina icinde bulunan postakutulari icin lütfen zile basip kibarca giris kapisinin acilmasinin rica sinda bulunun. Egerki iceri girme sansiniz yoksa, kesinlikle ürünleri kapi önüne birakmayin. Lütfen yaninizda götürün!

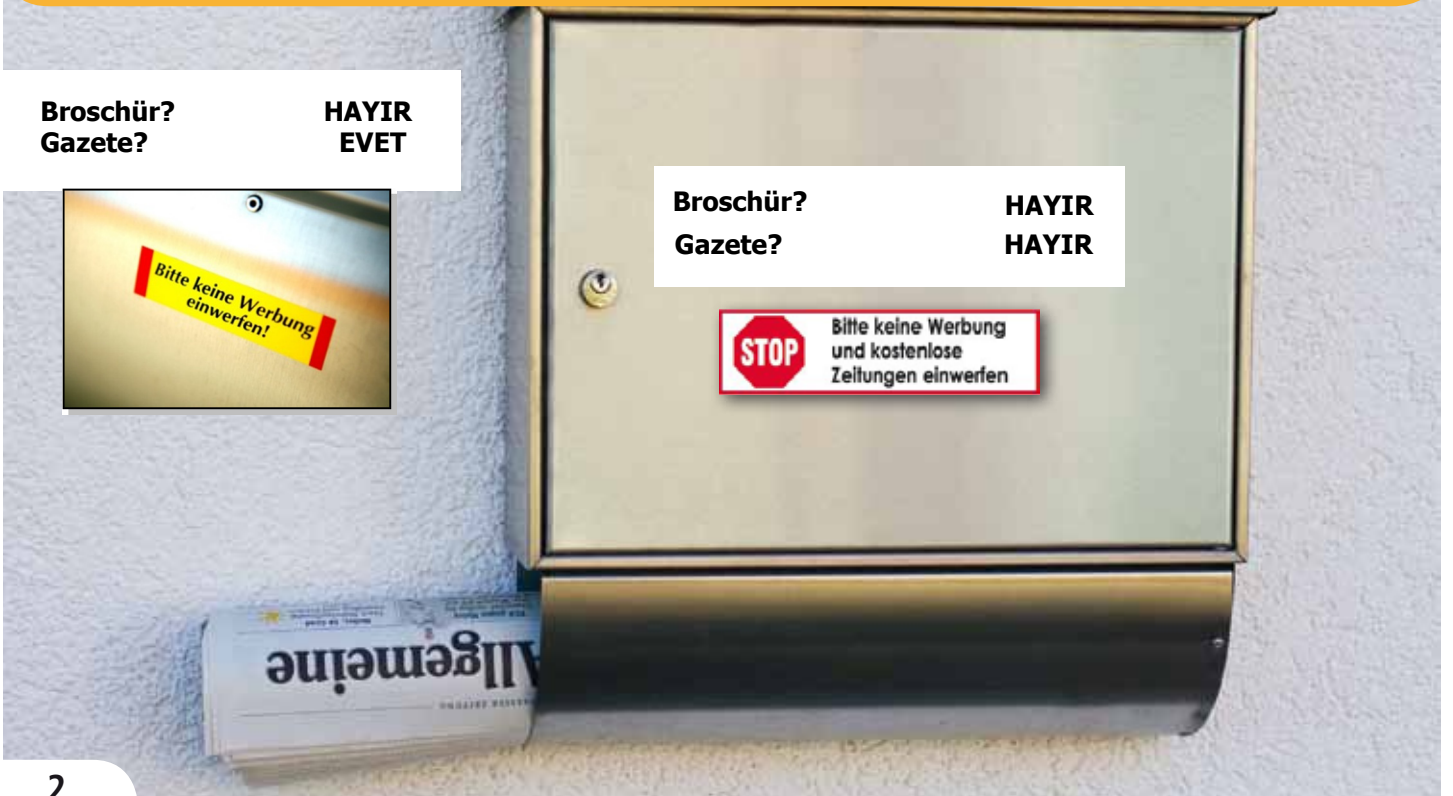
## 6. Kime dagitigim ürünü verebilirim?

Dikat! Lütfen haftalik ücretsiz gazete (örneğin Paar-Anzeiger, Kreis-Anzeiger, Extra, vs.) ve broşür (Regio Mag, vs.) dagitimim arasindaki farki asagidaki bilgilere göre uygulayin

- broşürler – dagitim bölgenizdeki her eve (reklam yasagi haric)
- ücretsiz gazete – her özel evlere, ticari alanlara, bürolara, magzalara, bakim evlerine, hastanelere, vs. (ücretsiz gazete yasagi haric)
- özel dagitimlari (örneğin takvim, yerel bilgiler, vs.) her eve ö

## 7. Postakutusundaki etiketler ne anlamina gelir?

Yasaklara kesinlikle dikatlice takip etmelisiniz! Ama ücretsiz gazete ve broşür arasindaki farki ayirmalısınız. Örneğin postakutusunda (görüntüdeki gibi) Reklam yasagi etiketi varsa hicbir broşür atmayin, ücretsiz gazete dagitiyorsanız atabilirsiniz. Ücretsiz gazete yasagi etiketi varsa broşür atabilir, ama gazete atamazsiniz. Egerki iki ürün icin yasak etiketi varsa, hicbir ürün atmayin! Lütfen bu konuda çok hasas ve dikatli davraniniz!



Ürününüzün hangi özeline sahip olduğunuzu paketlerin üzerindeki kapak sayfasından da öğenebilirsiniz.

- „An alle Privathaushalte zustellen/Werbeverweigerer und Geschäfte NICHT beliefern! Zustellprodukt nicht in andere Objekte einlegen!“ = Sadece evlere ve reklam yasagi haricindeki postakutularina ürünü atabilirsiniz ve ürünü diger ürünlerin icine yerlestirmemelisiniz!
- „ALLE Privathaushalte, Geschäfte und Werbeverweigerer beliefern! Zustellprodukt NICHT in andere Objekte einlegen“ = Ürünü HER eve, magzalara, bürolara ve reklam yasagi bile olan postakutularinin icine atabilirsiniz. Ama baska bir ürünün icine yerlestirmemelisiiz! ö
- „Prospekt/sonstiges Zustellprodukt MUSS vor Verteilung in Anzeigenblatt/Verteilsatz eingelegt werden“ = Dagitimdan önce ürünü diger bir ürüne (örneğin Extra, Regio Mag, Paar-Anzeiger, vs.) icine yerlestirmelisiniz. ö

### 8. Ürünü nasıl diger bir ürüne yerlestirmeliyim?

Aynı günde fazla miktarda ürün dagitmaliysanız

, ayrı ayrı ve üst üste yerlestirip posta kutusuna atın. Hiç bir şekilde iç içe yerlestirmeyin!



Fazla miktarda ürünleri dagitmaliysanız bu şekilde üst üste yerlestirin!

Ürünü postakutusuna kolayca atabilmeyiz için ortadan birkere kivirilabilirsiniz



#### Dikkat!

Paketinizin üzerinde bulunan kapak sayfasında „Prospekt/sonstiges Zustellprodukt MUSS vor Verteilung in Anzeigenblatt/Verteilsatz eingelegt werden!“ yaziyorsa, lütfen dagitimdan önce diger ürünün icine yerlestirin!





### 9. Artan fazla ürünler ile ne yapmalıyım?

Dagitimdan sonra fazla miktarda artmış olan ürünleri hic bir durumda çöpe atmayın.

Lütfen aynı resimdeki örnek gibi bir Paket haline getirin. Diğer hafta gelecek olan yeni paketlerinizin depolama noktasına bırakıp üstüne „Restware – bitt e wieder mitnehmen!“

altınada isminizi

ve dagitim bölgenizin numarasini yazın.

Görevli olan

dagitim sürücüsü yeni ürünleri bırakıp eski ürünleri almalıdır! Aksi takdirde lütfen bölge görevlisini bilgilendirin!



### 10. Daha fazla bilgi nerde bulabilirim?

Daha fazla bilgi için lütfen sözleşmenizle birlikte aldığınız „Arbeitsanweisung“ adlı belgeleri okuyun.

### 11. Bölge görevlisini ne zaman arayabilirim?

Bölge görevlisini her konuda arayıp sorularınızı iletebilirsiniz.

#### Son olarak önemli bir not....

Müşterilerimiz en yüksek kalitede teslimat bekliyor!

Lütfen bize gözetiminizle ve yukardaki noktaları uygulamakla şikayetleri önlememize yardımcı olun! Çünkü sadece

sizin yardımlarınızla şikayetlerden korunabiliriz.

Size her teslim edilen paketlerin üzerinde size özel

zel kod bulunmakta ve her hafta dağıtımlardan sonra kontrol uygulamaktayız!

Ayrıca ücretsiz gazete ve gıda broşürleri (ö

rneğin Netto, E-Center, Aldi, Lidl, vs.) müşterilerden sabırsızca

beklenen üründür. Her ürünü alamamış olan müşteri beklemeden şikayetde bulunuyor ve bizi bilgilendiriyor!

Baglılığınız ve her hafta müşterilerimizi mutlu etmek için bize yardımcı olduğunuz için size teşekkür ederiz!

01.01.2015 / Vildan Günaydin